

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S, M, L):

- 1) ekonomiczne zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe zwykłe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- 3) ekonomiczne polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) priorytetowe polecone – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
- 7) nadawane na warunkach szczególnych;

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm - do 500 g

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm - do 1000g

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm - do 2000g

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- 8) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg w obrocie krajowym i 20 kg w obrocie zagranicznym:
- a) **zwykłe** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) **z zadeklarowaną wartością** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybsze kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.**

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – Żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 9) Usługa - zwrot (listy ekonomiczne, priorytetowe i polecone).

3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Nadawcy, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

4. Operator pocztowy będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pocztowego pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem placówki pocztowej i informacją w jakich dniach i godzinach adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Uiszczenie przez Zamawiającego należności następować będzie w formie opłaty z dołu.

7. Wykonawca (operator pocztowy) zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na terenie całego kraju przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Wykonawca (operator pocztowy) zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Polkowice punktu, w którym będzie można odebrać i nadać przesyłki pocztowe.

9. Za placówki pocztowe uważa się lokale:

a) czynne co najmniej w godzinach urzędowania zamawiającego we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) oznakowane w sposób widoczny "nazwą" bądź logo" Operatora pocztowego umieszczonego w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę pocztową,

c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Operatora pocztowego.

10. W formularzu ofertowym znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął orientacyjne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny; zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości w formularzu ofertowym.

11. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty (np. koszty transportu).

12. Wykonawca (Operator pocztowy) podaje cenę oferty za okres trwania umowy w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek co miesiąc.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana ceny może być dokonana na podstawie zawartego aneksu do umowy.

14. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

15. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

16. Zamawiający nie będzie korzystał z nadawania przesyłek w trybach specjalnych. Zamawiający nie przewiduje w ramach umowy nadawania przesyłek rejestrowanych w trybach specjalnych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru własnego nakładem. **Zamawiający będzie korzystał z druków Operatora dla potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.**

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Przesyłka kurierska – to przesyłka listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:**
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. **„Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem dostarczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach, z zastrzeżeniem, że przesyłki niestandardowe doręczane są maksymalnie do czwartego dnia roboczego, w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Zawierająca w cenie nadania przesyłki – odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty 5.000,00 zł.”**
3. Przesyłka zostaje odebrana przez kuriera po zleceniu usługi telefonicznie * (z tel. GSM) lub drogą elektroniczną, w wyznaczonym terminie **(od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00)**
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
 - a. nadawaniu przesyłek kurierskich
 - b. odbieraniu przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - c. adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek kurierskich zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę.
 - d. wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych,
 - e. umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**„OPŁATA POBRANA Umowa Nr ID/Wykonawca z dnia r,
Nadano w”**

5. Możliwość korzystania z narzędzi elektronicznych usprawniających wysyłkę.
6. Zwrot do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania Odbiorcy.
7. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do świadczenia usług **kurierskich** na terenie całego kraju przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty (np. koszt transportu),
9. Wykonawca podaje cenę oferty za okres trwania umowy (12 miesięcy) w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

10. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek co miesiąc.
11. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż **dwa miejsca po przecinku**.
12. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Pani Izabela Szorc - Kierownik Działu Obsługi Klienta tel. 783 709 509 i.szorc@pgm-polkowice.com.pl,

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

3. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cen brutto oferty (wartość brutto)

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów	
1	Cena oferty brutto	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}}$	x 100 pkt

Uwaga: oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

Cena oferty jest ceną orientacyjną za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy i służy w celu porównania ofert. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 26.11.2025r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą

mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie otwierać do dnia: ~~26.11~~ 2025 r. do godz. 12:00.”

6. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

7. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel.76 8462 908

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

10. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

11. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a:

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

.....
[imię i nazwisko, data]

Zatwierdził/a:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp z o o
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
[imię i nazwisko, data]

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”

dla
Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:.....tel:.....e-mail:.....

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty, o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data.....

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”

w terminach
i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia
(niewypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”

– za cenę wyliczoną na podstawie:

Razem wartość ofertowa brutto za zadanie 1 i 2 wyliczona na podstawie:

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Format przesyłki	Wartość jedn. netto [zł]	Szacowana ilość przesyłek oraz usług* (szt.)	Cena jedn. brutto [zł]	Cena brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Listy nierejestrowane ekonomiczne	do 500 g	S		19000		
		do 1000g	M		100		
		do 2000 g	L		5		
2.	Listy nierejestrowane priorytetowe	do 500 g	S		200		
		do 1000g	M		10		
		2000 g	L		10		
3.	Listy polecane ekonomiczne bez ZPO	do 500 g	S		500		
		do 1000g	M		50		
		do 2000 g	L		20		
4.	Listy polecane priorytetowe bez ZPO	do 500 g	S		50		
		do 1000g	M		20		
		do 2000 g	L		10		

5.	Zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia dla poz. 3 i 4	do 500 g	S		200		
		do 1000g	M		30		
		do 2000 g	L		10		
6.	Listy polecane ekonomiczne z ZPO	do 500 g	S		400		
		do 1000g	M		200		
		do 2000 g	L		80		
7.	Listy polecane priorytetowe z ZPO	do 500 g	S		30		
		do 1000g	M		40		
		do 2000 g	L		10		
8.	Zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia dla poz. 6 i 7	do 500 g	S		100		
		do 1000g	M		50		
		do 2000 g	L		20		
9.	Paczka rejestrowana ekonomiczna	Ponad 1 kg do 2 kg	A		10		
			B		5		
10.	Paczka rejestrowana ekonomiczna	Ponad 2 kg do 5 kg	A		10		
			B		5		
11.	Paczka rejestrowana priorytetowa	Ponad 1 kg do 2 kg	A		5		
			B		5		
12.	Paczka rejestrowana priorytetowa	Ponad 2 kg do 5 kg	A		5		
			B		5		
13.	Potwierdzenie odbioru				1		
14.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Do 50 g			1		
15.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 50g do 100 g			1		
16.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 100g do 350g			1		
17.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 350g do 500g			1		
Razem – usługi zagraniczne – usługi z pozycji od 14 do 17							
Razem – usługi z pozycji od 1 do 17							

***Obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy**

Zadanie: II Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Format przesyłki	Wartość jedn. netto [zł]	Szacowana ilość przesyłek oraz usług* (szt.)	Cena jedn. brutto [zł]	Cena brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Przesyłka kurierska	do 1 kg	KOPERTA POCZTEX		5		
		do 20 kg	S		10		
		do 20 kg	M		20		
		do 20 kg	L		10		
		do 20 kg	XL		10		
		do 50 kg	XXL		5		

****Obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy***

II. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość ofertowa brutto razem. (za zadanie 1 i 2).

Razem wartość brutto:

Zadanie I i Zadanie II zł. Brutto.

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.
z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2; 59-100 Polkowice
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.
„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie
od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

**Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”**
prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100
Polkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr (wzór umowy dla Wykonawcy)

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.****59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;****Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;****Numer Rejestru Handlowego Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Numer KRS :0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659** reprezentowanym przez:Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

-a-

.....

reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ

oraz łącznie zwane Stronami,
o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie: „**Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.**
Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część umowy oraz ofercie OPERATORA z dnia, stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Operator zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 2

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego /nr spr. 0035/ZO/2025/.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 3

Do obsługi Zamawiającego została wyznaczona przez OPERATORA pocztowego następująca placówka świadcząca usługi pocztowe.....

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do :

- a) nadawanie przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych.
- b) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez OPERATORA pocztowego.
- c) zestawienia dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych.

§ 5

1. Strony ustalają, że w imieniu OPERATORA pocztowego comiesięcznych rozliczeń określonych w niniejszej umowie będzie dokonywało.....
2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia OPERATORA pocztowego za przesyłki nadane oraz ich ewentualnych zwrotów w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w ofercie Operatora pocztowego z dnia roku stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych brutto w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zmian ceny. Zmiana ceny może być dokonana na podstawie zawartego aneksu do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Zmiana ceny może być dokonana na podstawie zawartego aneksu do umowy.

5. Należność ustalona wg stawek określonych w ust. 4, będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawianych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
6. Należność wynikająca z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Operator naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
 - 1) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 6 terminu zapłaty, usługa poczynąwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może poczynąwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 2) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Operator ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
8. Strony ustalają, że faktury będą:
 - wystawiane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt. 11-19.
9. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
11. Operator zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

12. Operator oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail.....
13. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
e-faktury@pgm-polkowice.com.pl
14. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 13-14 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Operatora wskazany w pkt 13, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 14.
16. Strony umowy zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
17. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Operatora faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Operatora w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Operator otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Operator ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 11 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
19. Za dzień zapłaty strony przyjmują, dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy/Operatora.
20. Operatorowi/Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przysługuje odszkodowanie:
 - a) za utratę przesyłki listowej - w wysokości żądanej przez zamawiającego, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowe.
 - b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez zamawiającego nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez zamawiającego nie wyższej, jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - d) za ubytek zawartości, uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki listowej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy; nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt a lub b;
 - e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
2. W przypadku niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji oraz odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Regulaminów OPERATORA pocztowego.
3. Strony uzgadniają, że po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, odszkodowanie będzie wypłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Ustala się środki finansowe przeznaczone na realizację umowy wysokości zł., brutto. (słownie:.....).
3. Zamawiający zastrzega prawo zwiększenia wartości, o której mowa w ust. 2 na podstawie wprowadzenia aneksu do umowy.

4. Orientacyjna ilość usług pocztowych określonych w zał. nr 3 do umowy może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania zamawiającego na przedmiot zamówienia. Operatorowi pocztowemu nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania ilości przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za jej uprzednim, pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej raz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. OPERATOR POCZTOWY ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:, który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy: **Izabela Szorc, tel. 76 846 29 22, e-mail: i.szorc@pgm-polkowice.com.pl**, która będzie jego reprezentantem.
3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający:
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni Operatorowi w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Operatora oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Operatora wskazany powyżej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie.
2. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Nadawcy.

§ 12

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i OPERATORA - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.).
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 13

1. Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 14

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w § 9 umowy dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w § 9 w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Operatora, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 2 - Załącznik - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Oferta Operatora z dnia roku

ZAMAWIAJĄCY:

OPERATOR/WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
W1/LG/398

Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/..... z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S, M, L) :

- 1) ekonomiczne zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe zwykłe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- 3) ekonomiczne polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) priorytetowe polecone – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
- 7) nadawane na warunkach szczególnych;

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm - do 500 g

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm - do 1000g

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm - do 2000g

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- 8) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg w obrocie krajowym i 20 kg w obrocie zagranicznym:

a) **zwykłe** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) **z zadeklarowaną wartością** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybsze kategorii z zadeklarowaną wartością,

d) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.**

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – Żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 9) Usługa- zwrot (listy ekonomiczne, priorytetowe i polecone).

3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Nadawcy, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

4. Operator pocztowy będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pocztowego pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem placówki pocztowej i informacją w jakich dniach i godzinach adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
6. Uiszczenie przez Zamawiającego należności następować będzie w formie opłaty z dołu.
7. Wykonawca (operator pocztowy) zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na terenie całego kraju przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca (operator pocztowy) zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Polkowice punktu, w którym będzie można odebrać i nadać przesyłki pocztowe.
9. Za placówki pocztowe uważa się lokale:
 - a) czynne co najmniej w godzinach urzędowania zamawiającego we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) oznakowane w sposób widoczny "nazwą" bądź logo" Operatora pocztowego umieszczonego w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę pocztową,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Operatora pocztowego.
10. W formularzu ofertowym znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął orientacyjne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny; zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości w formularzu ofertowym.
11. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty (np. koszty transportu).
12. Wykonawca (Operator pocztowy) podaje cenę oferty za okres trwania umowy w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
13. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek co miesiąc.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

 - a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana ceny może być dokonana na podstawie zawartego aneksu do umowy.
14. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
15. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
16. Zamawiający nie będzie korzystał z nadawania przesyłek w trybach specjalnych. Zamawiający nie przewiduje w ramach umowy nadawania przesyłek rejestrowanych w trybach specjalnych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru własnego nakładu. **Zamawiający będzie korzystał z druków Operatora dla potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.**

Zadanie: II. Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Przesyłka kurierska – to przesyłka listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:**
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. **„Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem dostarczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach, z zastrzeżeniem, że przesyłki niestandardowe doręczane są maksymalnie do czwartego dnia roboczego, w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Zawierająca w cenie nadania przesyłki – odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty 5.000,00 zł.”**
3. Przesyłka zostaje odebrana przez kuriera po zleceniu usługi telefonicznie * (z tel. GSM) lub drogą elektroniczną, w wyznaczonym terminie **(od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00)**
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
 - a) nadawaniu przesyłek kurierskich
 - b) odbieraniu przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - c) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek kurierskich zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę.
 - d) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych,
 - e) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**„OPŁATA POBRANA Umowa Nr ID/Wykonawca z dnia r,
Nadano w"**

5. Możliwość korzystania z narzędzi elektronicznych usprawniających wysyłkę.
6. Zwrot do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania Odbiorcy.
7. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do świadczenia usług **kurierskich** na terenie całego kraju przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty (np. koszty transportu).
9. Wykonawca podaje cenę oferty za okres trwania umowy (12 miesięcy) w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek co miesiąc.
11. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż **dwa miejsca po przecinku**.

Załącznik nr 3 do Umowy nr DZP/...

„Zadanie: I. Korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu w okresie od 02.01.2026r. do 31.12.2026 r.”

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Format przesyłki	Wartość jedn. netto [zł]	Szacowana ilość przesyłek oraz usług* (szt.)	Cena jedn. brutto [zł]	Cena brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Listy nierejestrowane ekonomiczne	do 500 g	S		19000		
		do 1000g	M		100		
		do 2000 g	L		5		
2.	Listy nierejestrowane priorytetowe	do 500 g	S		200		
		do 1000g	M		10		
		2000 g	L		10		
3.	Listy polecane ekonomiczne bez ZPO	do 500 g	S		500		
		do 1000g	M		50		
		do 2000 g	L		20		
4.	Listy polecane priorytetowe bez ZPO	do 500 g	S		50		
		do 1000g	M		20		
		do 2000 g	L		10		
5.	Zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia dla poz. 3 i 4	do 500 g	S		200		
		do 1000g	M		30		
		do 2000 g	L		10		
6.	Listy polecane ekonomiczne z ZPO	do 500 g	S		400		
		do 1000g	M		200		
		do 2000 g	L		80		
7.	Listy polecane priorytetowe z ZPO	do 500 g	S		30		
		do 1000g	M		40		
		do 2000 g	L		10		

8.	Zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia dla poz. 6 i 7	do 500 g	S		100			
		do 1000g	M		50			
		do 2000 g	L		20			
9.	Paczka rejestrowana ekonomiczna	Ponad 1 kg do 2 kg	A		10			
			B		5			
10.	Paczka rejestrowana ekonomiczna	Ponad 2 kg do 5 kg	A		10			
			B		5			
11.	Paczka rejestrowana priorytetowa	Ponad 1 kg do 2 kg	A		5			
			B		5			
12.	Paczka rejestrowana priorytetowa	Ponad 2 kg do 5 kg	A		5			
			B		5			
13.	Potwierdzenie odbioru				1			
14.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Do 50 g			1			
15.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 50g do 100 g			1			
16.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 100g do 350g						
17.	List priorytetowy polecony (teren Europy)	Ponad 350g do 500g			1			
Razem – usługi zagraniczne – usługi z pozycji od 14 do 17								
Razem – usługi z pozycji od 1 do 17								

**Obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy*

„Zadanie: II Korzystanie z usług przesyłek kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych.”

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Format przesyłki	Wartość jedn. netto [zł]	Szacowana ilość przesyłek oraz usług* (szt.)	Cena jedn. brutto [zł]	Cena brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Przesyłka kurierska	do 1 kg	KOPERTA POCZTEX		5		
		do 20 kg	S		10		
		do 20 kg	M		20		

	do 20 kg	L		10		
	do 20 kg	XL		10		
	do 50 kg	XXL		5		

**Obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy*