

Polkowice, dnia 27 października 2021 r.

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.**

Dotyczy: uzgodnienia na etapie projektu zajęcia gruntów stanowiących własność gminy Polkowice, obręb Sobin.

Odpowiadając na wniosek złożony w dniu 27.09.2021 r. przez pełnomocnika - Pana Pawła Sasiadek, wyrażam zgodę na:

1. Lokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, tj.:
 - lokalizowanie w pasie drogowym ul. Turkusowej - dz. nr 776 (droga o nawierzchni asfaltowej, teren zielony) obręb Sobin,
 - lokalizowanie w pasie drogowym ul. Gwiazdnej - dz. nr 376/8, 402 (droga o nawierzchni z kostki betonowej, chodnik z kostki betonowej, teren zielony) obręb Sobin,
 - lokalizowanie w pasie drogowym - dz. nr 367/6, 371/9 (droga o nawierzchni z tłucznia kamiennego, teren zielony) obręb Sobin sieci wodociągowej wraz z przyłączami do sieci wodociągowej, zgodnie z załącznikami graficznymi.
2. Wejście w teren działek nr 776, 376/8, 402, 367/6, 371/9 obręb Sobin, które stanowią własność gminy Polkowice w celu budowy urządzeń, o których mowa w pkt 1.

Uzasadnienie:

Wnioskowane do zajęcia tereny:

- nie są drogami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.2021.1376 t.j. z późn. zm.)

Biorąc powyższe pod uwagę nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy, dlatego też odstępuje się od wydania decyzji.

3. Niniejsza zgoda zachowuje ważność przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:

1) Przejęcie równoległe do osi jedni ul. Turkusowej z projektowaną siecią wodociągową dopuszcza się metodą wykupu otwartego pod warunkiem nieuszkodzenia nawierzchni asfaltowej ul. Turkusowej. W przypadku uszkodzenia nawierzchni jezdni asfaltowej należy ją odtworzyć na całej szerokości jezdni. Przejęcia poprzeczne oraz przejścia w nawierzchni asfaltowej projektowaną siecią wodociągową i przyłączami do sieci wodociągowej należy wykonać metodą bezwykopową, w celu uniknięcia uszkodzenia nawierzchni jezdni asfaltowej. W przypadku konieczności wykonania przejścia poprzecznego metodą wykopową, jednię asfaltową należy odtworzyć na całej szerokości jezdni. Urządzenia należy ułożyć na głębokości min. 1,00 m, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2) Odbudowa nawierzchni:

uszkodzoną nawierzchnię jezdni asfaltowej/z kostki betonowej/tłuczniowej lub chodnika z kostki betonowej należy odtworzyć do stanu pierwotnego, zachowując zgodność z istniejącą konstrukcją oraz przy zachowaniu odpowiedniego zagęszczenia gruntu (wskaźnik zagęszczenia jezdni 1,00, chodnik 0,98). Teren zielony należy odtworzyć do stanu pierwotnego i odpowiednio zagęścić grunt (wskaźnik zagęszczenia min. 0,98).

Do odbioru pasa drogowego po zakończeniu prac należy dołączyć wyniki laboratoryjnego badania wskaźnika zagęszczenia gruntu oraz atest masy asfaltowej/kostki betonowej użytych do odtworzenia jezdni.

Zajmujący pas drogowy po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania miejsca robót.

3) Równocześnie właściciel projektowanych urządzeń przesyłowych, położonych na gminnym terenie zobowiązany jest do uregulowania tytułu prawnego do części nieruchomości zajętej pod w/w

infrastrukturę po jej wybudowaniu. Należy wówczas złożyć wniosek o ustanowienie służebności przesyłu (art. 49, art. 305¹⁻⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j. z późn. zm.).

Do wniosku należy dołączyć geodezyjną inwentaryzację wykonawczą przedmiotowej infrastruktury technicznej, określić wielkość pasa terenu obciążonego służebnością (długość, szerokość i powierzchnia). Sprawę w tym zakresie prowadzi inspektor ds. służebności przesyłu i urządzeń przesyłowych- Paulina Dłużniakiewicz - tel. (76) 847 41 28.

4. Zobowiązuje się Inwestora przed przystąpieniem do prowadzenia robót w pasie drogowym do:

a) uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi administracji budowlanej bądź zgłoszenia budowy,

b) **uzgodnienia z zarządcą drogi warunków technicznych urządzeń infrastruktury technicznej wraz ze sposobem odtworzenia nawierzchni pasa drogowego, przed dokonaniem czynności z pkt a),**

c) uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

5. W przypadku reprezentowania Inwestora przez pełnomocników należy załączyć dokument uprawniający.

6. Wniosek w sprawie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (o którym mowa w pkt 4 c) należy złożyć na **co najmniej 10 dni** przez planowanym zajęciem terenu oraz powinien zawierać:

a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę inwestora (w przypadku reprezentowania inwestora przez pełnomocników również imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę upoważnionego podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego);

b) cel zajęcia pasa drogowego;

c) lokalizację i powierzchnię zajmowanego pasa drogowego z wyróżnieniem poszczególnych elementów pasa drogowego, wymiary urządzeń umieszczanych w pasie drogowym;

d) okres zajęcia pasa drogowego.

7. Do ww. wniosku należy dołączyć:

a) **informację o sposobie zabezpieczenia robót, a w przypadku zajęcia jezdni powyżej 20% szerokości - kserokopię zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu - projekt organizacji ruchu na drodze wewnętrznej zatwierdza zarządca drogi tj. Gmina Polkowice, a także informację o terminie wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu);**

b) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub o prowadzeniu robót właściwemu organowi administracji budowlanej.

8. Wnioskodawca ponosi koszty związane z likwidacją kolizji urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym. Sposób rozwiązania kolizji należy uzgodnić z ich właścicielami.

z u p . B U R M I S T R Z A
Małgorzata Olejnik
Dyrektor Wydziału Komunalnego

W załączeniu:

1. Plan sytuacyjny 1:500.
2. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik: Pan Paweł Sasiadek

2. a/a

Do wiadomości:

PG w/m

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:

- 1) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,
- 3) korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.

3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych każdorazowo jest odpowiednia przesłanka, o której mowa w RODO. W zależności od załatwianej sprawy może to być odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego, nakładający na Burmistrza lub Gminę Polkowice realizację określonego zadania.

5. W przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, w każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z praw przysługujących na podstawie określonych przepisów.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych opiera się na przesłance wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, osoba otrzymuje informację o prawie uzasadnionym interesie przetwarzania danych osobowych realizowanym przez Administratora.

8. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych zachodzi możliwość ich udostępniania odbiorcom, informacja o tych odbiorcach lub o kategoriach odbiorców podawana jest osobie w momencie zbierania danych. Dane mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.

9. W przypadku zamiaru przekazania danych do państwa trzeciego (w zależności od sprawy załatwianej w Urzędzie), taka informacja jest podawana osobie, w momencie zbierania danych.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwiania sprawy w Urzędzie, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

11. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw. Uprawnienia przysługują osobie zależnie od rodzaju załatwianej sprawy, w której podaje dane osobowe.

12. Osoba podająca dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

13. Co do zasady, podczas przetwarzania danych dla załatwiania spraw w Urzędzie nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. W stosownych przypadkach, jeżeli takie czynności mają miejsce, osobie, która podaje dane przekazywana jest informacja o zasadach podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz znaczeniu i konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.